

Рассмотрено и принято на
Педагогическом совете
Протокол №2 от 15.10.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «Сиренькинская СОШ»
_____ Т.М.Файзетдинов
Приказ № 174 от 16.10.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О школьном методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей классов

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Семейным кодексом РФ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, определяемыми уставом ОУ, воспитательной программой ОУ.

1.3 Методическое объединение классных руководителей подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету школы.

1.4 Положение разрабатывается на МО классных руководителей, принимается на Педагогическом Совете, утверждается директором школы

2. Цели и задачи деятельности МО классных руководителей

2.2. обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая (изучает индивидуальные особенности воспитательной системы школы, динамику ее развития, вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации в образовательном пространстве школы).



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 24EFB000C8AEBAВ042E502C1A4BE9940
Файзетдинов Т.М.ингатинович
Действителен с 04.07.2022 до 04.10.2023

3.2. Организационно-координирующая функция (устанавливает связи между классными руководителями в школе, организует их взаимодействие, обмен опытом работы по вопросам воспитания ведению документации.)

3.3. Коммуникативная (регулирует отношения классных руководителей школы, содействует развитию единого воспитательного пространства учебного учреждения)

3. Права МО

Участники МО имеют право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;

4.1 Руководитель методического объединения классных руководителей несёт ответственность за:

- организацию работы методического объединения классных руководителей
- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;
- ведение документации и отчётности деятельности МО классных руководителей;
- своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе МО и проведённых мероприятиях;
- взаимодействие классных руководителей – членов МО – между собой и другими подразделениями школы;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

- участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР, организует
- повышение методического уровня воспитательной работы;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

5. Организация работы МО классных руководителей

5.1 План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.2 План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

5.3 Периодичность заседаний методического объединения – один раз в четверть.

5.4 Заседания методического объединения протоколируются.

5.5 В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

7. Документация МО классных руководителей

1. Список классных руководителей;
2. Положение о методическом объединении классных руководителей.
3. Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведённых мероприятий, тематического, административного контроля.
4. Перспективный план работы методического объединения классных руководителей на год.
5. Планирование заседаний методического объединения классных руководителей.

6. Протоколы заседаний методического объединения классных руководителей.

7. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

Лист согласования к документу № 54 от 02.03.2023
Инициатор согласования: Файзетдинов Т.М. Директор школы
Согласование инициировано: 02.03.2023 11:24

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Файзетдинов Т.М.		🔒 Подписано 02.03.2023 - 11:24	-